

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
A
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

k veřejné zakázce na služby
zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek

s názvem

**„KOMUNIKACE A PROPAGACE DOPRAVNÍCH TÉMAT
MĚSTA BRNA“**

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY	4
5.	PROFIL ZADAVATELE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
6.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ JEJICH SPLNĚNÍ	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
8.	HODNOTICÍ KRITÉRIA.....	9
9.	POSTUP PŘI HODNOCENÍ A POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI	15
10.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	15
11.	VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ	15
12.	ZADÁVACÍ LHŮTA	16
13.	JISTOTA.....	16
14.	VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16
15.	PODÁNÍ A NÁLEŽITOSTI NABÍDKY	16
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	16
17.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	17
18.	DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM	18
19.	SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ.....	18
20.	DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	18
21.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Statutární město Brno
Sídlo	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO	449 92 785
Osoba zastupující zadavatele	Ing. Bc. Pavel Pospíšek, vedoucí Odboru dopravy Magistrátu města Brna
Osoba zastupující zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)	
KROUPAHELÁN advokátní kancelář, s.r.o. Dominikánské náměstí 656/2, Brno-město, 602 00 Brno IČO: 293 10 571 Zastoupena: Mgr. Pavlem Kroupou, jednatelem Kontaktní osoba: Mgr. Oldřich Kozumplík, advokát, e-mail: kozumplik@kroupahelan.cz (dále jen „zástupce zadavatele“) Zástupce zadavatele není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ	

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Obecné údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky	Komunikace a propagace dopravních témat města Brna
Předmět veřejné zakázky	Předmětem veřejné zakázky je zajištění PR (vztah s veřejností), propagace dopravních projektů města Brna, marketingových služeb s tím spojených a dalších s tímto souvisejících aktivit. Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
Klasifikace zakázky (kód CPV)	79340000-9 – Reklamní a marketingové služby 79342000-3 – Marketingové služby 79416000-3 – Práce s veřejností 79416200-5 – Poradenství v oblasti práce s veřejností
URL zakázky	https://ezak.brno.cz/contract_display_1275.html
Druh veřejné zakázky	nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	otevřené řízení

Předpokládaná hodnota	15.200.000 Kč bez DPH
------------------------------	-----------------------

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Doba plnění je stanovena přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (závazným návrhem smlouvy).
- 3.2. Místo plnění veřejné zakázky je specifikováno v příloze č. 2 (závazném návrhu smlouvy).

4. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 4.1. Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele v souladu s čl. 5. této zadávací dokumentace kompletní zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh vyjmenovaných v čl. 21. této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby sledovali dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné vysvětlení zadávací dokumentace.
- 4.2. Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- 4.3. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení, dodavatel ji není oprávněn použít k jakýmkoli jiným účelům.

5. PROFIL ZADAVATELE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

- 5.1. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://ezak.brno.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá písemně a elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 5.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.
- 5.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je dodavatel či účastník zadávacího řízení povinen provést a dokončit registraci <https://ezak.brno.cz/registrace.html> do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. Zadavatel současně upozorňuje účastníky, že registrace není okamžitá a podléhá schválení

administrátorem systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

- 5.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.
- 5.5. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na https://ezak.brno.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf.
- 5.6. Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu E-ZAK (e-mail: podpora@ezak.cz).

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ JEJICH SPLNĚNÍ

- 6.1. Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení prokázání:
 - základní způsobilosti (dále čl. 6.2. této zadávací dokumentace),
 - profesní způsobilosti (dále čl. 6.3. této zadávací dokumentace),
 - technické kvalifikace (dále čl. 6.4. a 6.5. této zadávací dokumentace).
- 6.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění **základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ.
- 6.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.4. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění **technické kvalifikace** dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, a to včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel má zkušenost alespoň se 3 významnými službami, jejichž předmětem bylo poskytování poradenských služeb v oblasti marketingu zahrnující systematické poskytování služeb PR nebo komunikace. Finanční hodnota významných služeb poskytnutých dodavatelem musela činit alespoň 3 000 000 Kč bez DPH za jednotlivou významnou službu.

Poskytování významné služby mohlo být zahájeno dříve, pro časové určení významné služby je rozhodné, zda byla v posledních třech letech ukončena či v rozhodném období posledních 3 letech byla realizovaná taková část významné služby, která finančním objemem odpovídá požadavku zadavatele (tedy 3 000 000 Kč bez DPH). Zadavatel tedy uzná jako významné služby také služby/zakázky, které nebyly do doby podání nabídky dokončeny celkově, avšak objem plnění, které bylo do okamžiku podání nabídek v zakázce plněno, splňuje výše stanovené požadavky zadavatele.

- 6.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění **technické kvalifikace** dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ vymezením realizačního týmu složeného z následujících členů:

- Account manager – vedoucí týmu
- Copywriter
- Vedoucí produkce
- Kreativní grafik
- Správce sociálních sítí

Popis pozic a činností, které budou v rámci plnění veřejné zakázky vykonávat jednotliví členové realizačního týmu, je obsažen v dokumentu Specifikace Služeb a pozic, který tvoří přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy (příloha č. 2.2 této zadávací dokumentace). Požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu zadavatel stanovuje níže v čl. 6.6 této zadávací dokumentace.

6.6. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění **technické kvalifikace** dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předložením životopisu každého z členů realizačního podle čl. 6.5 této zadávací dokumentace. Životopis musí být podepsán osobou, které se týká. Z životopisu a k němu přiložených dokladů jednotlivých členů realizačního týmu musí být patrné, že:

- **člen realizačního týmu na pozici Account manager** se v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení podílel na realizaci minimálně 2 zakázek, které naplňují požadavky zadavatele na významné služby dle čl. 6.4 této zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje zadávací podmínky zadavatele v čl. 6.4 této zadávací dokumentace), a to na pozici account manager (tzn. na pozici, kde vykonával obdobné činnosti jako jsou vymezeny v dokumentu Specifikace Služeb a pozic v příloze č. 2.2 této zadávací dokumentace pro pozici Account managera).

Osoba na pozici Account manager musí být v pracovněprávním poměru či jiném obdobném poměru k dodavateli, tzn. že dodavatel není oprávněn prokázat splnění jinou osobou (prostřednictvím poddodavatele). Z životopisu osoby na pozici Account manager musí toto jednoznačně vyplývat.

- **člen realizačního týmu na pozici Copywriter** se v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení podílel na realizaci minimálně 1 zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na významné služby dle čl. 6.4 této zadávací dokumentace (nemusí se však jednat o identické referenční zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje zadávací podmínky zadavatele v čl. 6.4 této zadávací dokumentace), a to na pozici copywriter (tzn. na pozici, kde vykonával obdobné činnosti jako jsou vymezeny v dokumentu Specifikace Služeb a pozic pro pozici Copywritera).
- **člen realizačního týmu na pozici Vedoucí produkce** v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 3 roky praxe na pozici produkčního (tzn. na pozici, kde vykonával obdobné činnosti jako jsou vymezeny v dokumentu Specifikace Služeb a pozic pro pozici

Vedoucího produkce). Každý rok deklarované praxe musí být doložen alespoň 1 zakázkou, kde tento člen působil na požadované pozici.

- **člen realizačního týmu na pozici Kreativní grafik** v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 3 roky praxe na pozici kreativního grafika (tzn. na pozici, kde vykonával obdobné činnosti jako jsou vymezeny v dokumentu Specifikace Služeb a pozic pro pozici Kreativního grafika). Každý rok deklarované praxe musí být doložen alespoň 1 zakázkou, kde tento člen působil na požadované pozici.
- **člen realizačního týmu na pozici Správce sociálních sítí** v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení má alespoň 3 roky praxe na pozici správce sociálních sítí (tzn. na pozici, kde vykonával obdobné činnosti jako jsou vymezeny v dokumentu Specifikace Služeb a pozic pro Správce sociálních sítí). Každý rok deklarované praxe musí být doložen alespoň 1 zakázkou, kde tento člen působil na požadované pozici.

Pro prokázání kvalifikace jednotlivých členů realizačního týmu není relevantní, zda osoby získaly své zkušenosti u dodavatele či jinak.

Z životopisu jednotlivých členů realizačního týmu musí být jasné a určitě popsáno, v čem služby spočívaly a jaké konkrétní činnosti v jejich rámci osoby vykonávaly.

6.7. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. b) ZZVZ nebo podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Výše uvedené doklady může dodavatel nahradit čestným prohlášením.

6.8. V souladu s § 85 ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů podle čl. 11. této zadávací dokumentace, a to v rozsahu a způsobem,

v jakých prokázání této způsobilosti požaduje po dodavateli v čl. 6.2., 6.3. a 6.11. této zadávací dokumentace.

- 6.9. V souladu s § 85 odst. 2 ZZVZ může zadavatel požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem stanovených kritérií způsobilosti požadovaných v předcházejícím odstavci nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 nebo 6 ZZVZ. Pokud k takovému nahrazení poddodavatele nedojde a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit a po ukončení zadávacího řízení uzavřením smlouvy postupovat podle smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky.
- 6.10. V případě **společné účasti dodavatelů** prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně, jinak prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně. V případě společné účasti dodavatelů jsou dodavatelé povinni v nabídce doložit, že všichni dodavatelé podávající společně nabídku budou nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 6.11. Dodavatelé prokazují splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v nabídkách formou **čestného prohlášení** (za účelem vyhotovení čestného prohlášení mohou využít vzor prohlášení čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) nebo prostou kopií dokladů.
- 6.12. Dodavatelé prokazují splnění technické kvalifikace podle čl. 6.6 této zadávací dokumentace prostou kopií dokladů (tzn. životopisů jednotlivých členů realizačního týmu). Za účelem prokázání splnění technické kvalifikace podle čl. 6.6 této zadávací dokumentace zadavatel **nepřipouští předložení čestného prohlášení dodavatele**.
- 6.13. Dodavatelé mohou prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů formou jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 a § 87 ZZVZ.
- 6.14. Zadavatel si v průběhu zadávacího řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Kterýkoli dodavatel na základě své vůle může předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.
- 6.15. Doklady prokazující základní způsobilost musí v souladu s § 86 odst. 3 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Nabídka dodavatele bude obsahovat nabídkovou cenu stanovenou podle požadavků a vzorce vymezených v tomto článku zadávací dokumentace.
- 7.2. Dodavatel je povinen vyplnit nabídkovou cenu do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (krycího listu nabídky). Dodavatel nacení ceník uvedený v krycím listu nabídky. Nabídkovou cenou je potom cenový údaj uvedený v tabulce ceníku v řádku **Cena celkem**.

- 7.3. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách v členění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), a částku s DPH. DPH bude vypočtena dle příslušných právních předpisů účinných v ČR k datu podání nabídky.
- 7.4. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, výslovně tuto skutečnost uvede v nabídce. V případě, že by se však dodavatel stal plátcem DPH po podání nabídky nebo v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky, nebude ze strany zadavatele v takovém případě akceptován nárok na zvýšení ceny o částku DPH.
- 7.5. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 7.6. Pokud dodavatel uvede nabídkovou cenu v nabídce na více místech, přičemž tato se bude lišit, bude rozhodná nabídková cena uvedená v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (krycím listu nabídky).

8. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 8.1. Podané nabídky budou hodnoceny podle **jejich ekonomické výhodnosti**. Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnoticí kritéria a jejich váhu v rámci hodnocení:

Dílčí hodnoticí kritéria:	Váha dílčího hodnoticího kritéria:
nabídková cena v Kč bez DPH	70 %
kreativní zpracování úkolů zadavatele, kvalita komunikace	30 %

- 8.2. **Dílčí hodnoticí kritérium – nabídková cena v Kč bez DPH** spočívá v hodnocení nabídkové ceny v nabídce dodavatele dle čl. 7 této zadávací dokumentace.
- 8.3. **Dílčí hodnoticí kritérium – kreativní zpracování úkolů zadavatele, kvalita komunikace** spočívá v předložení tří níže popsaných úkolů zadavatele, jejichž zpracování bude zadavatelem (hodnoticí komisí) vyhodnoceno. Jedná se o tyto úkoly:

- Úkol č. 1: Návrh letáku na akci Den mobility
- Úkol č. 2: Vypracování odpovědí na otázky na sociální síti Facebook
- Úkol č. 3: Korektura předloženého textu

8.3.1. Úkol č. 1: Návrh letáku na akci Den mobility

Dodavatel předloží návrh letáku na akci vymezenou níže:

Dodavatel je povinen při vypracování úkolu pracovat s těmito informacemi a vypracování tohoto úkolu (letáku) musí tyto informace obsahovat:	<p>Akce: Den mobility, konající se v rámci Evropského týdne mobility v Brně</p> <p>Jedná se o akci pro rodiny s dětmi, která je zaměřená na udržitelnou mobilitu a znalost pravidel silničního provozu. Datum a místo konání: 20. 9. 2024 v 10–18 hodin, park Anthropos, Brno.</p> <p>Aktivity: soutěže pro děti a dospělé, kouzelník (vystoupení ve 13 hod.), bublinář (vystoupení ve 14 hodin), skákací hrad,</p>
--	---

	<p>setkání s policisty a hasiči, policejní koně, vodící psi, malování na obličej, jízda na mechanickém vozíku a překonávání překážek v prostoru, kobercový curling a Boccia, handbike, trenažér, ukázka odtahu automobilu společností Brněnské komunikace a. s. (13.30 hod., 14.30 hod. a 15.30 hod.).</p> <p>Velikost letáku: formát A4.</p> <p>Cílová skupina: především děti s doprovodem.</p> <p>Vstupné: Vstup na akci je zdarma.</p>
<p>Parametry, které bude zadavatel při hodnocení vypracování tohoto úkolu (předloženého letáku) hodnotit:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Správné užití loga města Brna. Zadavatel bude hodnotit užití loga plně v souladu s Dokumenty logomanuálu města Brna (soubor příloh č. 6 této zadávací dokumentace) zejména včetně dodržení velikosti loga a ochranného pásma, správného užití písma a barvy. 2. Užití správných informací poskytnutých zadavatelem v tomto čl. 8.3.1 zadávací dokumentace. 3. Srozumitelnost sdělení. Zadavatel bude hodnotit, zda jsou písemná sdělení letáku jasná a výstižná a zda nevyvolávají otázky o základních informacích týkajících se akce. 4. Dodržení pravidel českého pravopisu. Zadavatel bude hodnotit, zda písemná sdělení v letáku neobsahují gramatické a pravopisné chyby. 5. Kreativní vizuální/grafické zpracování návrhu letáku. Zadavatel bude hodnotit, zda návrh letáku: <ul style="list-style-type: none"> - je zvolenou grafikou (obrázky, ikony apod.) v souladu s tematickým zaměřením akce probíhající v rámci Evropského týdne mobility, jehož cílem je zvýšit povědomí občanů o udržitelné mobilitě; grafické zpracování návrhu letáku přitom nebude příliš složité tak, aby způsobovalo problémy v orientaci v letáku a v získání základních informací o zaměření akce; - obsahuje barvy a jejich kombinace, které budou při barevném tisku příjemné na pohled a budou působit celkově neutrálně či vesele, a které nezpůsobí problémy v čitelnosti textu, ve vnímání účelu letáku a také nezpůsobí společně se zvolenou grafikou potenciální zaměnitelnost letáku s letákem zejm. českých politických stran a hnutí a jiných známých zájmových skupin; - bude rozvržen tak, aby bylo na první pohled zřejmé, k jaké akci se leták váže, kdo akci pořádá (= statutární město Brno), a aby mohl běžný čtenář snadno získat základní informace o této akci (zejm. datum a místo konání a rámcový program);

	- dokáže za dodržení výše uvedeného zadání zaujmout cílovou skupinu, kterou tvoří především rodiny s dětmi.
Pravidla pro hodnocení – přidělování bodů za vypracování tohoto úkolu:	<p>Zadavatel hodnotí vypracování tohoto úkolu (letáku) z hlediska výše uvedených 5 parametrů. Za každý parametr uděluje zadavatel dodavateli body v rozmezí 0 až 2 body.</p> <p>Zadavatel udělí za konkrétní parametr 0 bodů, pokud parametr není naplněn vůbec.</p> <p>Zadavatel přidělí za konkrétní parametr 1 bod, pokud předložené řešení naplňuje parametr s drobnými nedostatky.</p> <p>Zadavatel přidělí za konkrétní parametr 2 body, pokud předložené řešení naplňuje parametr v plné míře.</p> <p>Výsledný počet bodů přidělených za vypracování tohoto úkolu bude upraven podle následujícího vzorce:</p> $\left(\frac{\text{počet dodavatelem získaných bodů}}{10} \right) \times 25$ <p>Dodavatel za vypracování tohoto dílčího úkolu dle čl. 8.3.1 může tedy získat max. 25 rozhodných bodů a min. 0 rozhodných bodů.</p>

8.3.2. Úkol č. 2: Vypracování odpovědí na otázky na sociální síti Facebook

Dodavatel předloží návrh odpovědí na níže uvedené dotazy, které představují možné dotazy, na něž bude muset vybraný dodavatel odpovídat na sociální síti Facebook. Zprávy jsou simulované jako dotazy uživatelů této sítě v chatu se zadavatelem. Veškeré informace potřebné pro kvalitní a úplné zodpovězení simulovaných otázek nalezne dodavatel na webové adrese www.parkovanivbrne.cz.

Simulované otázky na sociální síti Facebook, na které musí dodavatel vytvořit odpovědi a předložit je v nabídce:	<p>Dotaz č. 1: Co mám udělat jako návštěvník pro to, abych mohl parkovat v zóně C ve všední dny v době od 17 hodin do 6 hodin?</p> <p>Dotaz č. 2: Pokud jsem držitelem parkovacího průkazu OZP s označeným symbolem ZTP/P, mohu parkovat i tam, kde jsou již zavedeny modré zóny? Je potřeba se registrovat?</p> <p>Dotaz č. 3: Jsem abonent, sídlo firmy mám na Úvoze 447/120, abonentní oprávnění mám vyřízené, ale nevím, kde mohu v rámci mého oprávnění parkovat a kolik návštěvnických hodin mohu využít?</p>
Parametry, které bude zadavatel při hodnocení vypracování tohoto úkolu (jednotlivých předložených odpovědí) hodnotit:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Věcná správnost a úplnost odpovědi na simulovanou otázku 2. Formulace sdělení (slušnost, dodržení pravidel českého pravopisu, stylistika)

<p>Pravidla pro hodnocení – přidělování bodů za vypracování tohoto úkolu:</p>	<p>Zadavatel hodnotí vypracování každé odpovědi na každou simulovanou otázku samostatně. Zadavatel při hodnocení jednotlivých odpovědí přiděluje každé z předložených odpovědí bodové ohodnocení ve výši 0 bodů až 4 body podle níže uvedených pravidel pro ohodnocení naplnění dílčích parametrů.</p> <p>Parametr Věcná správnost a úplnost odpovědi na simulovanou otázku:</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 0 bodů, pokud vypracovaná odpověď bude věcně nesprávná nebo neúplná (tedy odpověď vůbec nenaplní svůj simulovaný účel, aby se tazatel dozvěděl, jak má správně postupovat, aby byl úspěšný při řešení věcí spojených s parkováním).</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 1 bod, pokud vypracovaná odpověď bude obsahovat nedostatky z hlediska věcné správnosti nebo v ní budou částečně chybět některé údaje (tedy odpověď naplní svůj simulovaný účel jen zčásti a tazatel se z ní sice dozví, jak má správně postupovat při řešení věcí spojených s parkováním, avšak tato informace bude neúplná, v tazateli může vyvolat další otázky, popřípadě mu poskytne informaci, která v praxi bude hůře proveditelná a realizace s sebou může nést vedlejší problémy).</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 2 body, pokud vypracovaná odpověď bude naprosto věcně správná a úplná (tedy odpověď zcela naplní svůj simulovaný účel a tazatel se z ní dozví, jak má správně postupovat, aby byl úspěšný při řešení věcí spojených s parkováním).</p> <p>Parametr Formulace sdělení:</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 0 bodů, pokud dodavatel v odpovědi vůbec nenaplní požadavky zadavatele (např. odpověď bude neslušně formulovaná, nebudou dodržena pravidla českého pravopisu a bude stylisticky nedostatečná).</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 1 bod, pokud vypracovaná odpověď bude obsahovat drobné nedostatky (např. bude obsahovat stylistické nebo pravopisné nedostatky znesnadňující čitelnost a srozumitelnost odpovědi, v textu budou ojedinělé překlepy apod.).</p> <p>Zadavatel předložené odpovědi přidělí za tento dílčí parametr 2 body, pokud vypracovaná odpověď bude splňovat požadavky zadavatele zcela (tzn. formulace odpovědi bude slušná, budou dodržena pravidla českého pravopisu a odpověď bude stylisticky bezproblémová).</p>
--	--

	<p>Zadavatel sečte všechny body, které budou předloženým odpovědím na základě výše uvedeného postupu hodnocení dílčích parametrů přiděleny.</p> <p>Výsledný počet bodů přidělených za vypracování tohoto úkolů bude upraven podle následujícího vzorce:</p> $\left(\frac{\text{počet dodavatelem získaných bodů}}{12} \right) \times 50$ <p>Dodavatel za vypracování tohoto dílčího úkolu dle čl. 8.3.2 může tedy získat max. 50 rozhodných bodů a min. 0 rozhodných bodů.</p>
--	--

8.3.3. Úkol č. 3: Korektura předloženého textu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel provedl korekturu předloženého sdělení (textu) a ve své nabídce předložil níže uvedený text tak, aby splňoval pravidla českého pravopisu, nebyly v něm pravopisné ani gramatické chyby. Zadavatel požaduje, aby byl text upraven tak, aby se v něm nenacházely gramatické a pravopisné chyby ve slovech v tomto textu uvedených, tedy dodavatel neupravuje text stylisticky ani lexikálně.

Text ke korektuře:	<p><i>Velký městský okruh je projekt, na kterém spolupracovali Ředitelství silnic a dálnic a Statutární město Brno. Cílem bylo vybudovat komunikaci, která by vytvořila prstenec kolem centra Brna a odvedla intenzivní provoz z ulic města a zároveň oddělit maximálně pohyb chodců, cyklistů, hromadné dopravy a aut. K dalším významným plánům města v oblasti dopravy patří tramvajový tunel mezi Bystrcem a Kamechy, prodloužení tramvajové tratě na Lesnou nebo přesun Hlavního nádraží. Ten je součástí rozsáhlejšího projektu Europoint Brno neboli modernizace celého Brněnského železničního uzlu. Podobu nového Hlavního nádraží navrhlo nizozemské studio Benthem Crouwel Architects ve spolupráci s West 8. Nádraží bude mít dostatečnou kapacitu, takže vlaky už nebudou muset čekat, až se jim uvolní nástupiště, a cestující se do různých koutů Republiky i Evropy dostanou mnohem pohodlněji a rychleji. Součástí bude i moderní terminál pro autobusovou dopravu, či napojení na linky MHD. U nového nádraží bude k dispozici dostatečná kapacita pro parkování vozidel. Nová poloha nádraží umožní přirozený rozvoj plánované čtvrti Trnitá.</i></p>
Pravidla pro hodnocení – přidělování bodů za vypracování tohoto úkolu:	<p>Zadavatel bude vypracování tohoto úkolu hodnotit podle počtu dodavatelem odhalených chyb.</p> <p>Zadavatel na základě dodavatelem předloženého vypracování tohoto úkolu určí počet dodavatelem odhalených chyb. Pokud dodavatel opraví slovo, pravopisný jev nebo část textu, ačkoli se nejedná o gramatickou či</p>

	<p>pravopisnou chybu, snižuje se počet dodavatelem odhalených chyb o 0,5 jednotky.</p> <p>Zadavatel upozorňuje dodavatele, že neuzná jako odhalenou chybu, pokud dané slovo či část textu s pravopisnou chybou nahradí jiným slovem (synonymem) nebo stylisticky přeformuluje text tak, aby se vyhnul v textu se nacházejícím chybným jevům.</p> <p>Výsledný počet bodů přidělených za vypracování tohoto úkolů bude určen podle následujícího vzorce:</p> $\left(\frac{\text{počet dodavatelem odhalených chyb}}{\text{celkový počet chyb nacházejících se v textu}} \right) \times 25$ <p>Za vypracování tohoto úkolu dle tohoto čl. 8.3.3 může dodavatel získat max. 25 rozhodných bodů, min. 0 rozhodných bodů.</p>
--	---

- 8.4. V rámci hodnocení nabídek podle **dílčího hodnoticího kritéria „nabídková cena v Kč bez DPH“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka v rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria bodovou hodnotu podle následujícího vzorce:

$$70 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídka}}$$

kde:

„hodnocená nabídka“ je údaj „Cena celkem“ uvedený v příloze č. 1 krycím listu nabídky předloženém v hodnocené nabídce;

„nejnižší nabídková cena“ je nejnižší z údajů „Cena celkem“ ze všech nabídek podaných do zadávacího řízení.

V rámci hodnocení nabídek podle dílčího hodnoticího kritéria **„kreativní zpracování úkolů zadavatele, kvalita komunikace“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka v rámci tohoto dílčího hodnoticího kritéria bodovou hodnotu podle vzorce:

$$30 \times \frac{\text{součet rozhodných bodů získaných za zpracování dílčích úkolů podle článku 8.3. této zadávací dokumentace dodavatelem, jehož nabídka je hodnocena}}{\text{nejvyšší počet rozhodných bodů, který byl v rámci zadávacího řízení získán za zpracování úkolů podle čl. 8.3. této zadávací dokumentace (ze všech nabídek)}}$$

- 8.5. Bodové ohodnocení podle obou dílčích hodnoticích kritérií se u každé z nabídek sečte. Na základě sečteného bodového ohodnocení zadavatel seřadí nabídky podle

počtu získaných bodů, přičemž nabídka, které je přidělen nejvyšší součet bodových ohodnocení dílčích hodnotících kritérií, je podle základního kritéria ekonomická výhodnost nabídky nejvýhodnější, nabídka, které je přidělen nejnižší součet bodů je nejméně výhodná.

- 8.6. Má-li se dle této zadávací dokumentace provést v rámci hodnocení nabídek (včetně stanovení bodového hodnocení hodnotících kritérií) výpočet, provede se zaokrouhlení dle standardních matematických pravidel pro zaokrouhlování na dvě desetinná místa.
- 8.7. Pokud na základě hodnocení má více nabídek stejné bodové ohodnocení, umístí se výše v pořadí ta nabídka, která má vyšší počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena“. Pokud by se i poté mělo více nabídek umístit na stejném místě, bude o jejich výsledném pořadí rozhodnuto losem provedeným při dodržení zásad dle § 6 ZZVZ.

9. POSTUP PŘI HODNOCENÍ A POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

- 9.1. Hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti bude prováděno komisí jmenovanou zadavatelem (dále jen „**hodnotící komise**“). Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.
- 9.2. O hodnocení nabídek pořídí hodnotící komise v souladu s § 119 odst. 2 ZZVZ písemnou zprávu o hodnocení nabídek.
- 9.3. V případě, že komise zjistí, že nejsou splněny podmínky pro účast v zadávacím řízení či že není prokázána kvalifikace účastníka nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady (§ 46 ZZVZ).
- 9.4. V případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny bude postupováno v souladu s § 113 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1. Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy a jeho přílohách, které souhrnně tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 10.2. Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.

11. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby člen realizačního týmu na pozici Account manager dle čl. 6.6 této zadávací dokumentace byl v pracovněprávním či obdobném vztahu k dodavateli – pro tuto část plnění tedy zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ vylučuje možnost využití poddodavatele. Ve zbytku plnění této veřejné zakázky zadavatel rozsah využití poddodavatelů neomezuje.
- 11.2. Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel ve své nabídce v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ předložil seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit některé části veřejné zakázky. Seznam poddodavatelů musí obsahovat identifikační

údaje poddodavatele a specifikaci toho, kterou část plnění veřejné zakázky bude příslušný poddodavatel plnit, a to minimálně prostřednictvím věcného popisu plnění. K předložení seznamu dodavatelů může dodavatel využít přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1. Zadavatel v souladu s § 40 ZZVZ stanovuje zadávací lhůtu, v níž jsou účastníci zadávacího řízení vázáni svou nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 12.2. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 6 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

13. JISTOTA

- 13.1. Zadavatel nepožaduje složení jistoty ve smyslu § 41 ZZVZ.

14. VYSVĚTLENÍ, DOPLNĚNÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1. Zadavatel uvedl v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl v době zpracování zadávací dokumentace k dispozici pro zamýšlené plnění veřejné zakázky. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům prostřednictvím profilu zadavatele v souladu s čl. 5. této zadávací dokumentace formou vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace. Při doplnění či změně zadávací dokumentace zadavatel postupuje v souladu s § 98 a § 99 ZZVZ.
- 14.2. Dodavatelé jsou oprávněni podle § 98 odst. 3 ZZVZ písemně požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají prostřednictvím profilu zadavatele v souladu s čl. 5. této zadávací dokumentace.

15. PODÁNÍ A NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- 15.1. Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 5. této zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek.
- 15.2. Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.
- 15.3. Místem (adresou) elektronického podání nabídek je:
https://ezak.brno.cz/contract_display_1275.html.

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 16.1. Dodavatel může podat jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 16.2. Nabídky se předkládají pouze v elektronické podobě.

- 16.3. Nabídka bude vyhotovena ve formátu doc, docx, rtf, xls, xlsx nebo pdf (nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání).
- 16.4. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 16.5. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 16.6. Předložená nabídka účastníka musí obsahovat minimálně níže uvedené:
- i. vyplněnou přílohu č. 1 této zadávací dokumentace – Krycí list nabídky, s uvedením požadovaných identifikačních údajů dodavatele a nabídkové ceny ve struktuře dle čl. 7. této zadávací dokumentace,
 - ii. čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (lze využít přílohy č. 3 této zadávací dokumentace) a/nebo dokumenty prokazující splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci,
 - iii. čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
 - iv. čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku (příloha č. 4 této zadávací dokumentace),
 - v. vyplněný seznam poddodavatelů (příloha č. 5 této zadávací dokumentace),
 - vi. doklad, že všichni dodavatelé podávající společně nabídku budou nést odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně (je-li podávána společná nabídka),
 - vii. zpracování úkolů pro hodnocení nabídky dodavatele dle čl. 9 této zadávací dokumentace ve formátu .pdf a se strojově čitelnými údaji.

Dodavatel nepředkládá do nabídky návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude doplněn o údaje vybraného dodavatele až před uzavřením smlouvy.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

- 17.1. Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.
- 17.2. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
- 17.3. V souladu s § 109 odst. 3 ZZVZ, pokud o to účastník zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek písemně požádá, zadavatel do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení, nebo uveřejní na profilu zadavatele údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, a to bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

18. DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM

- 18.1. Vybraný dodavatel předloží zadavateli doklady o jeho kvalifikaci podle čl. 6. této zadávací dokumentace, pokud zadavateli nebyly předloženy v nabídce nebo postupem podle § 46 ZZVZ (čl. 6. této zadávací dokumentace).
- 18.2. Zadavatel v případě, že nelze zjistit informace dle § 122 odst. 6 ZZVZ z evidence údajů o skutečných majitelích, bude ve výzvě podle § 122 ZZVZ požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo předložení:
- identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem dodavatele podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a
 - dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předcházejícího bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - i. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - ii. seznam akcionářů,
 - iii. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - iv. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19. SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 19.1. Zadavatel zohledňuje kromě ekonomické výhodnosti veřejné zakázky, také její dopady v oblasti sociálních práv, zaměstnanosti, pracovních práv a požaduje po dodavatelích, aby při realizaci veřejné zakázky zajistili dodržování zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, popřípadě jiných předpisů souvisejících s problematikou zaměstnanosti a pracovních práv. To znamená, že dodavatelé musí zejména dbát na dodržování pravidel pro spravedlivé odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zaměstnávání cizinců či osob se zdravotním postižením, a to ve vztahu k plnění veřejné zakázky. K tomuto se vybraný dodavatel zavazuje při podepsání smlouvy.

20. DALŠÍ INFORMACE A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

- 20.1. Zadavatel upozorňuje na své právo požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely (ve smyslu podle § 46 ZZVZ).
- 20.2. Lhůty uvedené v hodinách v této zadávací dokumentaci a tímto zadávacím řízením jsou stanoveny v místním čase v České republice.
- 20.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

20.4. Zadavatel stanoví, že se zadávacího řízení nesmí účastnit dodavatel či dodavatelé ve sdružení, kteří se přímo, nebo prostřednictvím svých zaměstnanců či smluvních spolupracovníků, podíleli na přípravě zadávací dokumentace, tedy zejména:

- pokud se na zpracování dodavatelovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení,
- jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele či osoba, která se podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení.

Dodavatele uvedeného v předchozím odstavci může zadavatel vyloučit z důvodu střetu zájmů podle § 48 odst. 5 písm. b) a c) ZZVZ. Pokud se bude jednat o vybraného dodavatele, zadavatel jej vyloučí ze zadávacího řízení v souladu s § 48 odst. 8 ZZVZ.

20.5. V případě, že tato zadávací dokumentace obsahuje technické podmínky stanovené prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

20.6. Zadavatel pro účely zpracování nabídky přikládá do přílohy Logomanuál statutárního města Brna (soubor příloh č. 6 této zadávací dokumentace). Dodavatel pro účely této zakázky, zejména pro sestavení a zpracování nabídky, může těchto log využít a není potřeba žádat statutární město Brno (zadavatele) o souhlas s takovým užitím.

20.7. Zadavatel si v souladu s § 242 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že námitky proti zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručeny nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek.

21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

21.1. Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy (včetně příloh)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu a vztahu k Rusku

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Logomanuál města Brna

Příloha č. 6.1 – Logomanuál města Brna

Příloha č. 6.2 – Složka se vzory log města Brna

Tato zadávací dokumentace byla dne 25. 10. 2023 schválena Radou města Brna na její schůzi č. R9/056.